

Mgr. Kateřina Lipková  
ředitelka Územní správy sociálního zabezpečení pro hlavní město Prahu a Středočeský kraj  
Sokolovská 855/225, 190 00 PRAHA 9

## Žádost o zařazení na služební místo

žádám o zařazení na služební místo konzultant/ka sociálního zabezpečení (ID 12003201)  
v organizačním útvaru Oddělení OSVČ IV Odboru OSVČ Sekce Pražská správa sociálního  
zabezpečení ve služebním úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro hlavní město  
Prahu a Středočeský kraj

☐ současně žádám o přijetí do služebního poměru (pokud nejste ve služebním poměru)

### Údaje o žadateli/žadatelce

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu	
ID datové schránky nebo e-mail <sup>1</sup>	
Telefonní číslo <sup>2</sup>	

### Čestná prohlášení

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.
- ☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.
- ☐ jsem státním občanem/státní občankou České republiky.
- ☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného pro služební místo, kterým je vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program

#### Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem státním občanem/kou \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.
- ☐ mám potřebnou znalost českého jazyka,

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

### Přílohy žádosti

- ☐ strukturovaný profesní životopis<sup>4</sup>

<sup>1</sup> E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenou datovou schránku.

<sup>2</sup> Nepovinný údaj.

<sup>3</sup> Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

<sup>4</sup> Nedoložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

- ☐ motivační dopis
- ☐ doklad o vzdělání (stačí doložit až u pohovoru, ale může být přiložen rovnou)
- ☐ výpis z rejstříku trestů státu, jehož jsem státním občanem (nejsem-li státním občanem/státní občankou České republiky),<sup>5</sup>
- ☐ výpis z rejstříku trestů vydaného státem, ve kterém jsem v posledních 3 letech pobýval/a nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (mimo Českou republiku).<sup>6</sup>

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>7</sup>:**

**Poznámky<sup>8</sup>**

**Jak jste se dozvěděl(a) o tomto výběrovém řízení:<sup>9</sup>**

- ☐ z webových stránek České správy sociálního zabezpečení
- ☐ z webových stránek Informačního systému o státní službě
- ☐ z webového portálu Jobs.cz

<sup>5</sup> **Doklad nesmí být starší než 3 měsíce.** Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením.

<sup>6</sup> **Dokládáte pouze, pokud jste pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu než v České republice.** Jste povinen/na doložit tento předpoklad dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. **Doklad nesmí být starší než 3 měsíce.** Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů tento stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

<sup>7</sup> Uved'te listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).

<sup>8</sup> Do poznámky uved'te jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).

<sup>9</sup> Nepovinný údaj.

<input type="checkbox"/> z webového portálu Prace.cz
<input type="checkbox"/> z jiného internetového zdroje, prosím uveďte z jakého: _____
<input type="checkbox"/> od známého, na doporučení
<input type="checkbox"/> jinak, prosím uveďte: _____

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

V	Dne	Podpis
---	-----	--------

### ***Záznamy služebního orgánu<sup>10</sup>***

Průkaz totožnosti _____ <sup>11</sup> předložen dne _____.
Podpis oprávněné úřední osoby _____

### **Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 24 až 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

ČSSZ/ÚSSZ/IPZS vyžaduje a zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů a pouze k legitimním účelům. Více informací naleznete na <https://www.cssz.cz/cz/gdpr.htm>.

<sup>10</sup> Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

<sup>11</sup> Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu.